



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา



แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา

โครงการ/กิจกรรม (๑)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ (๓)				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
โครงการพัฒนาบุคลากร (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน)						
กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค.-ก.ย.๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรมศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐				ก.ค.๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โครงการสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล						
กิจกรรมสร้างขวัญ และกำลังใจ	๗๐,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค.-ก.ย.๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
กิจกรรมพัฒนากลุ่ม บริหารงานบุคคล	๓๐,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	ม.ค.-มี.ค.๖๗	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	ก.ค.-ก.ย.๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล



ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากร (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน)

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร

จุดเน้น ศรีสะเกษ ยโสธร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โรงเรียนมาตรฐานสากล : ข้อที่ 2 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)

ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอาคนย์ มีคุณ, นางสาวชนิตามาศ แจ่มศรี

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุด หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้นการให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จึงจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยาศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบหรือโรงเรียนที่มีความพร้อม อย่างน้อย 1 โรงเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน
- 2.3 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนและองค์กร ให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- บุคลากรในโรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยานำจำนวน 74 คน ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรโรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยานำประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ และพัฒนาตนเองและองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากร			
1.	ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการ 3.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ตุลาคม 2566	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน บุคคลและคณะ
2.	ขั้นปฏิบัติ (Doing) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2.ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและสถานที่ ดูงาน 3.ดำเนินการตามโครงการ - จัดอบรมก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ/ที่ประสบ ผลสำเร็จ	พฤศจิกายน 2566 ธันวาคม 2566 มีนาคม 2567	เจ้าหน้าที่งานบุคคล
3.	3. ขั้นติดตามผล (Checking) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.2 วิเคราะห์/สรุป	15 พฤษภาคม 2567	เจ้าหน้าที่งานบุคคล
4.	4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 รายงานโครงการ 4.2 รายงานแบบประเมินความพึงพอใจ	20 พฤษภาคม 2567	เจ้าหน้าที่งานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้ (รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงินอุดหนุน	พัฒนาคุณภาพฯ	เงินรายได้	
1.	กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา	50,000			50,000
2.	กิจกรรมศึกษาดูงาน	100,000			100,000
รวม		150,000			150,000

หมายเหตุ : งบประมาณโดยเฉลี่ยทุกกิจกรรม

6. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหาร /กลุ่มสาระการเรียนรู้/ และงานพัสดุโรงเรียน

7. สถานที่ดำเนินการ

-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
8.1 บุคลากรมีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จากการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบหรือโรงเรียนที่มีความพร้อม	สังเกต/การสอบถาม/การรายงานผลการปฏิบัติงาน	แบบสอบถาม
8.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น		
8.3 บุคลากรนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียน และองค์กร ให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน		
8.4 มีการทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา ได้อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาโรงเรียนและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

9.2 เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

9.3 บุคลากรโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาโรงเรียนและองค์กรให้เกิดความก้าวหน้าเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่นและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนิตามาศ แจ่มศรี)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาคเนย์ มีคุณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุกฤษฎ์ สิงหาเวช)

เจ้าหน้าที่งานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมณีนันท์ ธาตุทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบรรจง สีคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกษิรา เทสันตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา



ชื่อโครงการ : เสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาการบริหารงานบุคคล

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองนโยบาย สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร

จุดเน้น ศรีสะเกษ ยโสธร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขีดความสามารถในการ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความ
เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โรงเรียนมาตรฐานสากล : ข้อที่ 3 เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
(Quality System Management)

ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว ,นางสาวดวงหทัย คำตา

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพล ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และเพื่อให้เกิดความมั่นคงภายในสำนักงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากร จำนวน 74 คน มีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ		
1.ขั้นเตรียม (Planning) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 วางแผนการทำงาน	1 ตุลาคม 2566	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2. ขั้นปฏิบัติ (Doing) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดกรอบ ขอบข่าย และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรม งานเลี้ยงรับ(บรรจุ / ย้าย/ช่วยราชการ) เลี้ยงส่ง (ไปบรรจุ / ย้าย/ไปช่วยราชการ) แสดงความยินดีกับข้าราชการครู ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ งานวันคล้ายวันเกิด งานฉาปนกิจศพ งานเยี่ยมไข้ให้กำลังใจผู้ป่วย งานผูกแขน รับขวัญบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษางานงานปีใหม่ และงานขึ้นบ้านใหม่ พัฒนางานพัสดุฝ่าย 2.3ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	
3. ขั้นติดตามผล (Checking) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.2 วิเคราะห์/สรุป	ตลอดปีงบประมาณ 2567	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล และคณะ
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 รายงานโครงการ 4.2 รายงานแบบประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล และคณะ

5. งบประมาณที่ใช้ (รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน)			รวม (บาท)
		เงินอุดหนุน	พัฒนาคุณภาพฯ	เงินรายได้	
1.	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	70,000			70,000
2.	กิจกรรมพัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	30,000			30,000
รวม		100,000			100,000

6. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเบญจมลักษ์พิทยา

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเบญจมลักษ์พิทยา

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
8.1 การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 8.2 การสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร 8.3 บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ 8.4 การสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
- 9.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน
- 9.3 บุคลากรเกิดความมั่นคงในการปฏิบัติงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวก และปลอดภัย

ลงชื่อ).....ดวงหทัย.....ผู้เสนอโครงการ

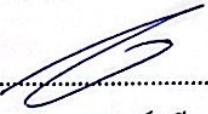
(นางสาวดวงหทัย คำตา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

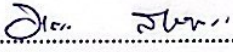
(นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

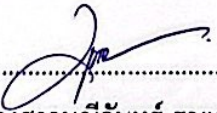
(นายอาคเนย์ มีคุณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

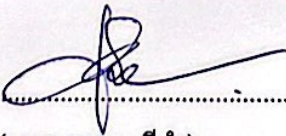
(นางสาวอรุณรัตน์ รัตนพร)

เจ้าหน้าที่งานแผนงานและประกันคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมณีจันทร์ ธาตุทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบรรจง สีคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกษิรา เทสันตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

ฝ่าย ฝ่ายบริหารงานบุคคล..... งบประมาณ 100,000.....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว,นางสาวดวงหทัย คำตา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	70,000		70,000	
2.	กิจกรรมพัฒนากลุ่มงานบริหารงาน บุคคล	30,000		30,000	
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)				100,000	

หมายเหตุ : งบประมาณโดยเฉลี่ยทุกกิจกรรม

ตาราง แสดงแผนพัฒนาการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา จังหวัดศรีสะเกษ
โครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ) 2566
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน	พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มี ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ และดำเนินการ อย่างเป็นระบบ	100