



๑ ดำเนินการ ๑ โรงเรียนในฝัน



รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันเหตุการณ์ทุจริตประจำปี

โรงเรียนเบญจมลิกศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาตะวันออก ๙๐๖
กระทรวงศึกษาธิการ



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ ทับซ้อน ได้ 5 ประเด็น ดังนี้ 1.การ เบียดบังเวลาราชการ 2.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 3.ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4.ความ เป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน 5.การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา ได้ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลดความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น และนำเป็นฐานข้อมูลในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนในอนาคต พัฒนาให้เป็นสถานศึกษาปลอดการทุจริต

โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2	3
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
1.การเปิดเผยเวลาราชการ	3
2.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	4
3.ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	5
4.ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	6
5.การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	7
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
ปัญหา อุปสรรค	9
ข้อเสนอแนะ	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยฯ กำหนดความเสี่ยงเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้ การกำหนดความเสี่ยง 1.การเบียดบังเวลาราชการ 2.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 3.ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4.ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน 5.การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงขอผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ได้ จัดทำตารางความเสี่ยง โดยกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงที่สุด ต้องดำเนินการบริหารจัดการก่อน ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓	๓	๓	(๒)
๒	การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	(๓)
๓	ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	(๓)
๔	การเบียดบังเวลาราชการ	๑	๓	๑	(๔)
๕	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑	๒	๑	(๔)

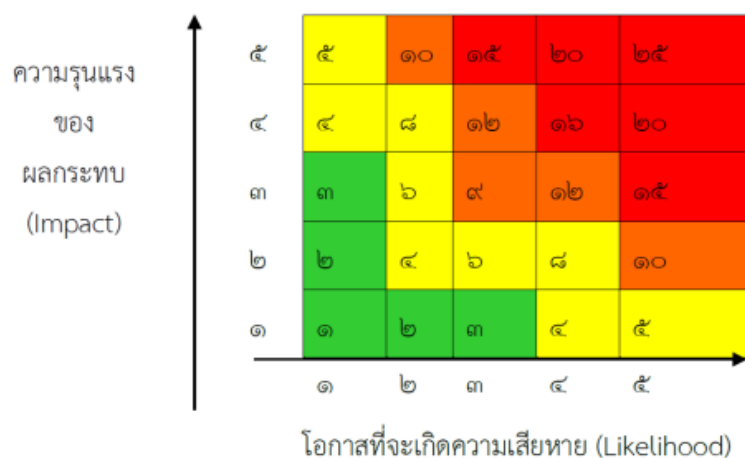
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ลำดับความสำคัญของเสี่ยง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ลำดับ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การเบียดบังเวลาราชการ	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๓ คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๒ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับสูง ระดับปานกลาง และระดับต่ำ ดังนี้

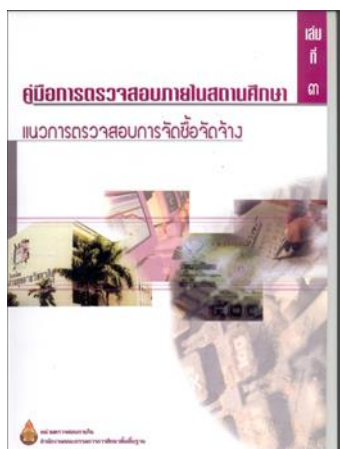
ระดับความเสี่ยง	มาตรการที่กำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (high)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-การเบียดบังเวลาราชการ -การติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน
เสี่ยงปานกลาง (medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน -ความเป็นธรรม โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน
เสี่ยงต่ำ (low)	ยอมรับความเสี่ยง	-การนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ส่วน

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



2.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

- จัดทำและลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- มีการควบคุม กำกับบัญชีทรัพย์สินให้สามารถตรวจสอบได้
- หากมีความจำเป็นที่ต้องนำไปใช้ ให้จัดทำสมุดยืม – คืน เป็นสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ
- มีการตรวจสอบข้อมูลและรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรต่างๆ คือ น้ำประปา ไฟฟ้า กระดาษ
- ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร



3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ ในระบบ SMSS สพม.ศกยส.
- กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา										โรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา [33042020]			
ทะเบียนหนังสือราชการ										ผู้ใช้ : ฌัณดา สีน้อยดี [ล็อกจากระบบ]			
										วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565			
ทะเบียนหนังสือรับ													
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [104][106][108][109][110][111][112][113][114][116][118][119]													
ค้นหาหนังสือ จาก [เรื่อง ▼] ส่วนคำว่า [ค้นหา]										ทุกแถว(งาน) ▼ เลือก			
เลขทะเบียน	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติงาน	บุคคลปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายชื่อผู้รับ	ลบ	แก้ไข
1169	2565	ศส 04336/4349	16 กย 2565	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาลัยการศึกษาศรีสะเกษ ฮีโอส	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา	การรับสมัครผู้ปฏิบัติงานฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 15 II				26 กย 2565	ฌัณดา		
1170	2565	ศส 04336/4359	16 กย 2565	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาลัยการศึกษาศรีสะเกษ ฮีโอส	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 ด้วยระบบดิจิทัล II			มอบวิทยากร	26 กย 2565	ฌัณดา		
1171	2565	ลว 0604 9/0896	2 สค 2565	คณะศิลปศาสตราจารย์นายแพทย์ฉัตรราชธานี	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับแจ้งหลักสูตรอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรม ค่านิยมสู่ศาสตร์พระราชาสู่คุณธรรมราชธานี II			มอบแนะแนว	26 กย 2565	ฌัณดา		
1172	2565	ศส 04336/4352	16 กย 2565	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาลัยการศึกษาศรีสะเกษ ฮีโอส	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา	การพัฒนาการใช้งาน Platform สำหรับการเรียนรู้และประเมินผล ของระบบ MOE Safety Center II			มอบกิจการนักเรียน	26 กย 2565	ฌัณดา		
1173	2565	ศส 04336/4400	19 กย 2565	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาลัยการศึกษาศรีสะเกษ ฮีโอส	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา	การตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนรู้อิงพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ II			ผอ.พรหม	26 กย 2565	ฌัณดา		

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา										โรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา [33042020]			
ทะเบียนหนังสือราชการ										ผู้ใช้ : ฌัณดา สีน้อยดี [ล็อกจากระบบ]			
										วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565			
ทะเบียนคำสั่ง													
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [3][4][6][8][9][10][11][12][13][14][16][17][18]													
ค้นหาจาก [เรื่อง ▼] ส่วนคำว่า [ค้นหา]													
เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	ถึง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข			
253	2565	253/2565	การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานที่เวรรักษาการณ์ ประจำสถานศึกษา ในวันที่ 23 กันยายน 2565	22 กย 2565		นายประยุทธ บุญมา	22 กย 2565						
254	2565	254/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรม "โครงการป้องกันความรุนแรงต่อเด็กและสตรี"	26 กย 2565	งานกิจการนักเรียน	นางสาวรุฬห์ทัย นิลวงศ์	26 กย 2565						
255	2565	255/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการผลการสอบปลายภาค	27 กย 2565	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	นางสาววิภากรรณ์ ศาสตร์ศิลป์	27 กย 2565						
256	2565	256/2565	คำสั่งผู้ปฏิบัติงานที่เวรยามรักษาการในสถานศึกษา ประจำเดือนตุลาคม 2565	27 กย 2565		นางสาวดิศยาพร ธรรมวงศ์	27 กย 2565	เอกสาร					
257	2565	257/2565	คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครู	30 กย 2565		นายประยุทธ บุญมา	30 กย 2565	เอกสาร					
258	2565	258/2565	การจ้างลูกจ้างชั่วคราว	30 กย 2565		นายประยุทธ บุญมา	30 กย 2565	เอกสาร					
259	2565	259/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินกองทุนหมุนเวียนเบรวัน โรงเรียนเบญจมศักดิ์วิทยา	30 กย 2565	กิจการนักเรียน	นายประยุทธ บุญมา	30 กย 2565	เอกสาร					
260	2565	260/2565	คณะกรรมการตรวจทาน ปพ.5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	30 กย 2565		นางนิศาพร คำสอน	30 กย 2565						

4. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

- กำหนดมาตรฐานและวิธีปฏิบัติงาน
- ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมการดำเนินงานตามโครงการ



5. การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ติดตามการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนเบญจมลักษ์พิทยา ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและกำหนดความเสี่ยงเพื่อป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้ การกำหนดความเสี่ยง

- 1.การเบียดบังเวลาราชการ
- 2.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- 3.ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 4.ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- 5.การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ได้ดำเนินงานและจัดกิจกรรมที่เป็นการ ลด และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วย

- สร้างจิตสำนึกทุกวันโดยวันจันทร์ร่วมกันแต่งชุดข้าราชการ วันอังคารชุดผ้าไทย วันพุธชุดกิจกรรม วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพและวันศุกร์ชุดผ้าไทย ร่วมกันเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ
- ลงเวลาปฏิบัติราชการในทุกวัน
- ลงเวลาตรวจการเข้าเรียนและเข้าสอนในแต่ละคาบผ่านระบบSMSS
- กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ หยุดปกติ และในช่วงเวลากลางคืนในทุกวัน
- จัดทำและลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- ควบคุม กำกับบัญชีทรัพย์สินให้สามารถตรวจสอบได้
- มีการตรวจสอบข้อมูลและรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรต่างๆ คือ น้ำประปา ไฟฟ้า กระดาษ
- ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร • จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ
- กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ติดตามการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

• กำหนดมาตรฐานและวิธีปฏิบัติงาน • ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมการดำเนินงานตามโครงการ

• จัดทำสมุดเยี่ยม – คิน เป็นสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีการและกิจกรรมต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรทุกคน ทุกฝ่ายเป็นอย่างดี รวมทั้งได้อบรม ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เรื่องความเสี่ยง 9 เกี่ยวกับการเบียดบังเวลาราชการ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานความ เป็นธรรมโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ลดน้อยลง หรือไม่เกิดขึ้นเลย ส่วนการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้นก็มี การดำเนินงานในทุกระดับ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ปัญหา อุปสรรค

1. ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส(โควิด-19)
2. การดำเนินงาน/ปฏิบัติกิจกรรมของบุคลากรที่มีเวลาร่างที่ไม่ตรงกัน
3. การประสานความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายภายนอกองค์กร

ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตลอดปีงบประมาณ และให้ถือเป็นวาระของสถานศึกษาที่ทุกคน ทุกฝ่ายต้องปฏิบัติร่วมกัน
2. ใช้การประชุม การประสานงานและการรายงานโดยใช้ ICT และระบบ on line เช่น โปรแกรม Zoom เป็นต้น