



คำสั่งโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา  
ที่ ๑๘๓ /๒๕๖๔  
เรื่อง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา ได้กำหนดให้มีการจัดทำคำสั่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อกำหนดภาระหน้าที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามโครงสร้างของการบริหารจัดการโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา และให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัวด้วยดี

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                |                    |                     |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|
| ๑. นายธีรราช อ่อนหวาน          | ผู้อำนวยการ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบรรจง สีคำ               | รองผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางวิชุดา ตำหนง             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นายอาคเนย์ มีคุณ            | ครู                | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวศิริกัญญา สุตันตั้งใจ | ครู                | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวทิชากร อาจเอี่ยม      | ครู                | กรรมการ             |
| ๗. นางคมคิด ศรีสุข             | ครู                | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววราภรณ์ สมดี          | ครู                | กรรมการ             |
| ๙. นายมานะ แสงศิริ             | ครู                | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเป็นผลดีต่อทางราชการ

๒. ภาระงานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

### ๑. คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป

|                            |                         |                     |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายบรรจง สีคำ           | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมานะ แสงศิริ         | ครู                     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางบุณิกา สุริยะลังกา   | ครู                     | กรรมการ             |
| ๔. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู                     | กรรมการ             |
| ๕. นายไหว เจริญตา          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู                     | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๘. นายกวี ชูยทอง           | ครู                     | กรรมการ             |
| ๙. นายอานุกาฬ ศรีบุญเรือง  | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๐. นายวรวิทย์ อินทรา      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๑. นายยศพันธ์ สุขกาย      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นายชนะพล เนตรแก้ว      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๓. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ               | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู                     | กรรมการและเลขานุการ |

### ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

|                 |     |                                       |
|-----------------|-----|---------------------------------------|
| นายมานะ แสงศิริ | ครู | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
|-----------------|-----|---------------------------------------|

### 3. งานสำนักงาน

|                           |     |                     |
|---------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุกิจ ศรีปาน        | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

### ๔. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

|                             |            |                     |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสุกิจ ศรีปาน          | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกวี ชูยทอง            | ครู        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอินทร์ธูร นิกพิมพ์ | ครู        | กรรมการ             |
| ๔. นายโรจน์ศักดิ์ นางาม     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวประสพพร ไชยสาร     | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

### 5. งานเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

|                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู        | กรรมการ             |
| ๓. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครู ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

## ๖. งานประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

|                            |               |                     |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางบุณิกา สุริยะลังกา   | ครู           | กรรมการ             |
| ๓. นายศพนันท์ สุขกาย       | ครู           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว   | ครู           | กรรมการ             |
| ๕. นายอานูภาพ ศรีบุญเรือง  | ครู           | กรรมการ             |
| ๖. นายกวี ชูยทอง           | ครู           | กรรมการ             |
| ๗. นายไพศาล พุฒพันธ์       | ครู           | กรรมการ             |
| ๘. นายชนะพล เนตรแก้ว       | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

## ๗. งานยานพาหนะ

|                        |                 |                     |
|------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ อินทรา   | ครู             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอิทธิวา หาลวย    | ครู             | กรรมการ             |
| ๓. นายถาวร พันธุ์ดี    | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๔. นายหัตถชัย คำศรี    | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๕. นายไพบูรณ์ สุวรรณคำ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ |

## ๘. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายอานูภาพ ศรีบุญเรือง  | ครู             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายไหว เจริญตา          | ครู             | รองประธาน           |
| ๓. นางบุณิกา สุริยะลังกา   | ครู             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู             | กรรมการ             |
| ๕. นายกวี ชูยทอง           | ครู             | กรรมการ             |
| ๖. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู             | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู             | กรรมการ             |
| ๘. นายวรวิทย์ อินทรา       | ครู             | กรรมการ             |
| ๙. นายศพนันท์ สุขกาย       | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๑. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ       | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวทอง ลุนศรี       | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสมร ดวงอก           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๔. นายถาวร พันธุ์ดี       | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๕. นายไพบูรณ์ สุวรรณคำ    | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๖. นายฉวี ภัยปัด          | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๗. นายหัตถชัย คำศรี       | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๘. นายชนะพล เนตรแก้ว      | พนักงานราชการ   | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๙. งานสถานศึกษาพอเพียง

|                                |                 |                     |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายมานะ แสงศิริ             | ครู             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกัลยาณี ไชยธรรม          | ครู             | กรรมการ             |
| ๓. นางคัตนางค์ พันผา           | ครู             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศิริกัญญา สุตัญตั้งใจ | ครู             | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวประสพพร ไชยสาร        | ครู             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสรिता จำปาหอม         | ครู             | กรรมการ             |
| ๗. นายอนุภาพ เรืองศรี          | ครู             | กรรมการ             |
| ๘. นายทวี ชุยทอง               | ครู             | กรรมการ             |
| ๙. นายอนุภาพ ศรีบุญเรือง       | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์     | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๑. นายถาวร พันธุ์ดี           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๒. นายไพบูรณ์ สุวรรณคำ        | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๓. นายฉวี ภัยปัด              | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๔. นายหัตถชัย คำศรี           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวทอง ลุนศรี           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสมร ดวงอก               | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสุกิจ ศรีปาน            | ครู             | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๑๐. งานธนาคารโรงเรียน

|                           |     |                     |
|---------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๑๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา

|                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางบุณิกา สุริยะลังกา  | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุกิจ ศรีปาน        | ครู          | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวศุภาดา นันทา     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจันทิมา ตรงแก้ว  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๑๒. งานบริหารงานสารบรรณ

|                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศุภาดา นันทา     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจันทิมา ตรงแก้ว  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๔. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |

### ๑๓. งานโสตทัศนศึกษา

|                            |               |                     |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายยศพันธ์ สุขกาย       | ครู           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู           | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู           | กรรมการ             |
| ๔. นายกวี ชุ่ยทอง          | ครู           | กรรมการ             |
| ๕. นายอานุกาพ ศรีบุญเรือง  | ครู           | กรรมการ             |
| ๑. นายวรวิทย์ อินทรา       | ครู           | กรรมการ             |
| ๒. นายตรีชาติ เกสร         | พนักงานราชการ | กรรมการ             |
| ๗ นายประยุทธ์ บุญมา        | ครูธุรการ     | กรรมการ             |
| ๘ นายชนะพล เนตรแก้ว        | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

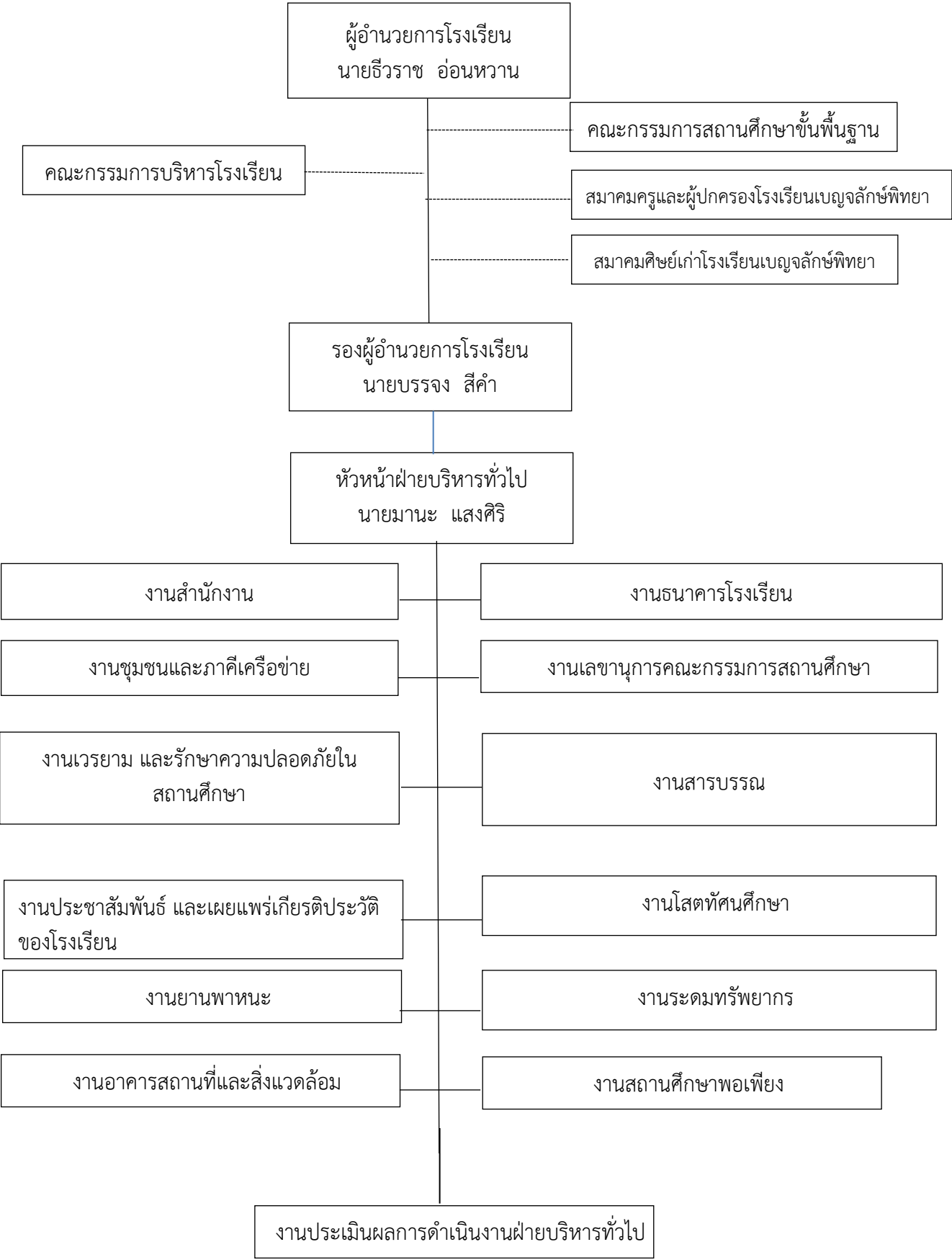
### ๑๔. งานระดมทรัพยากร

|                            |     |                     |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู | กรรมการ             |
| ๔. นายวรวิทย์ อินทรา       | ครู | กรรมการ             |
| ๕. นางบุณิกา สุริยะลังกา   | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

### ๑๕. งานประเมินผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

|                            |                         |                     |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายบรรจง สีคำ           | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมานะ แสงศิริ         | ครู                     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางบุณิกา สุริยะลังกา   | ครู                     | กรรมการ             |
| ๔. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู                     | กรรมการ             |
| ๕. นายไหว เจริญตา          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู                     | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๘. นายกวี ชุ่ยทอง          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๙. นายอานุกาพ ศรีบุญเรือง  | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๐. นายวรวิทย์ อินทรา      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๑. นายยศพันธ์ สุขกาย      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นายชนะพล เนตรแก้ว      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวศุภาดา นันทา     | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวจันทิมา ตรงแก้ว  | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๕. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ               | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู                     | กรรมการและเลขานุการ |

โครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา



## ทำเนียบบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนเบญจมลักษ์พิทยา



นายธีรราช อ่อนหวาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมลักษ์พิทยา



นายบรรจง สีคำ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นายมานะ แสงศิริ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นางบุณิกา สุริยะลังกา  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ



นายไหว เจริญตา  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ



นางสุกิจ ศรีปาน  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ



นายทวี ชูยทอง  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ



นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ



นางสาวประสพพร ไชยสาร  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ



นายอานุกาฬ ศรีบุญเรือง  
ตำแหน่ง ครู



นายวรวิทย์ อินทรา  
ตำแหน่ง ครู



นายศัพันธ์ สุขกาย  
ตำแหน่ง ครู



นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์  
ตำแหน่ง ครู



นายชนะพล เนตรแก้ว  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ



นายประยुทธ บุญมา  
ตำแหน่ง ครูธุรการ

## ๑. คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป

|                             |                         |                     |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑๕. นายบรรจง สีคำ           | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๑๖. นายมานะ แสงศิริ         | ครู                     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๗. นางบุญิกา สุริยะลังกา   | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๙. นายไผ่ เจริญตา          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๑. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๒. นายกวี ชูทอง            | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๓. นายอานูภาพ ศรีบุญเรือง  | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๔. นายวรวุฒิ อินทรา        | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๕. นายยศพันธ์ สุขกาย       | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๖. นายชนะพล เนตรแก้ว       | ครู                     | กรรมการ             |
| ๒๗. นายประยุทธ์ บุญมา       | ครูธุรการ               | กรรมการ             |
| ๒๘. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์  | ครู                     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ และกิจกรรมของฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลงานในฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา
๓. พิจารณาจัดสรรงบประมาณฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมกับฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๔. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไปให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๕. ตรวจร่างคำสั่ง หนังสือราชการและเอกสารทุกระดับของฝ่ายบริหารทั่วไปที่ออกจากสถานศึกษาให้ถูกต้องและเหมาะสม
๖. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ให้ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา
๗. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้ดูแลโรงน้ำดื่มของสถานศึกษา
๘. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ๑๓ งานให้เป็นไปตามระเบียบ แล่นโยบายของทางราชการ และสถานศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทั่วไป

## ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายมานะ แสงศิริ                                  ครุ      ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดขอบข่าย ภาระงานของหน่วยงาน และบุคลากรในฝ่าย
๒. จัดทำโครงการ แผนงาน งบประมาณประจำปี และแผนพัฒนาโรงเรียนของฝ่าย

๓. มอบหมายงาน กำกับ ติดตาม ดูแล ประสานงาน และแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ
๕. บริหารจัดการงานโรงเรียนร่วมกับคณะผู้บริหาร
๖. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งจากรองผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. งานสำนักงาน

|                           |     |                     |
|---------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุกิจ ศรีปาน     | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. งานลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารหนังสือราชการ เข้า-ออก ของฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ร่าง บันทึก หนังสือราชการ คำสั่งต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารวิชาการ พร้อมประสานกับงานสารบรรณของโรงเรียน
๓. จัดพิมพ์แบบขออนุญาตของฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อให้บริการผู้เกี่ยวข้อง
๔. จัดพิมพ์บันทึกการประชุมของฝ่ายบริหารทั่วไป และงานที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำแฟ้มหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อทราบและพิจารณาผ่านตามสายงาน
๖. ดูแล / จัดให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่ผู้ติดต่อราชการต่าง ๆ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายในของฝ่ายบริหารทั่วไปและพัสดุของโรงเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ
๘. ลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ในงานที่รับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป
๙. ตรวจสอบและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๑๐. บำรุง รักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑. สำรวจ ตรวจสอบพัสดุประจำปีฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพตามระเบียบ
๑๒. ประสาน รวบรวมสถิติ ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และส่งงานสารสนเทศโรงเรียน
๑๓. ประสานงาน รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของทุกงานในฝ่ายบริหารทั่วไปวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงตามแผนงานสอดคล้องนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๑๔. ติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นระยะตามปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖. ประสานกับแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีต่อไป
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทั่วไป

#### ๔. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

|                             |            |                     |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา ศรีปาน     | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายกวี ชูทอง             | ครู        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอินทร์ธอร นิกพิมพ์ | ครู        | กรรมการ             |
| ๔. นายโรจน์ศักดิ์ นานาม     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวประสพพร ไชยสาร     | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. วางแผนกำหนดงาน โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์และบริการสาธารณะตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงาน

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียนและบริการสาธารณะ

๓ ให้บริการชุมชนในด้านข่าวสาร สุขภาพอนามัย อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และวิชาการ

๔. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน เช่น การบริจาควัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์บริโภค ให้ความรู้และจัดนิทรรศการ

๕. การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ศาสนาและงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

๖. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น สมาคมฯ มูลนิธิ

๗. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้วันครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน

๘. ประสานและให้บริการแก่คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ในด้าน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ

๙. รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ

๑๐. ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทั่วไป

#### 5. งานเวรยาม และรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

|                           |           |                     |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู       | กรรมการ             |
| ๓. นายประยูทธ บุญมา       | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ

2. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารการเปลี่ยนเวรรักษาการณ์

3. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

4. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

#### ๖. งานประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน

|                            |     |               |
|----------------------------|-----|---------------|
| ๑. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายยศพันธ์ สุขกาย       | ครู | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว   | ครู | กรรมการ       |
| ๔. นายอานุภาพ ศรีบุญเรือง  | ครู | กรรมการ       |

|                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๕. นายทวี ชุยมทอง    | ครู           | กรรมการ             |
| ๖. นายไพศาล พุฒพันธ์ | ครู           | กรรมการ             |
| ๓. นายชนะพล เนตรแก้ว | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดทำโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำเอกสารแผ่นพับ วารสารสิ่งพิมพ์ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเผยแพร่กิจกรรมหรือผลงานของสถานศึกษาทางสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และเว็บไซต์สู่สาธารณชน ให้ได้รับทราบ
๓. ประกาศแจ้งข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในสถานศึกษาและนักเรียนได้รับทราบ
๔. บริการตอบข้อซักถามให้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ
๕. ประสานงานสร้างความเข้าใจที่ดีต่อชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาาร่วมกัน
๖. ทำหน้าที่เป็นประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
๗. จัดทำหอเกียรติยศเผยแพร่ประวัติโรงเรียน ผู้ก่อตั้งและผลงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน
๘. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานงานประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
๙. จัดเตรียมพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. งานยานพาหนะ

|                        |                 |                     |
|------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ อินทรา   | ครู             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอิทธิวา หาลวย    | ครู             | กรรมการ             |
| ๓. นายถาวร พันธุ์ดี    | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๔. นายหัตถชัย คำศรี    | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๕. นายไพบูรณ์ สุวรรณคำ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. รับผิดชอบงานยานพาหนะในกรณีที่มีการขอใช้รถยนต์ของโรงเรียน
๒. ดูแล บำรุง และรักษายานพาหนะ
๓. จัดทำแบบขอใช้ยานพาหนะและทะเบียนคุมให้ถูกต้องตามระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

|                            |     |               |
|----------------------------|-----|---------------|
| ๑. นายอานูภาพ ศรีบุญเรือง  | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไหว เจริญตา          | ครู | รองประธาน     |
| ๓. นางบุญกา สุริยะลังกา    | ครู | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู | กรรมการ       |
| ๕. นายทวี ชุยมทอง          | ครู | กรรมการ       |
| ๖. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู | กรรมการ       |
| ๗. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู | กรรมการ       |

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| ๘. นายวรวิทย์ อินทรา       | ครู             | กรรมการ             |
| ๙. นายศพนธ์ สุขกาย         | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๑. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ       | กรรมการ             |
| ๑๒.นางสายทอง ลุนศรี        | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสมร ดวงอก           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๔. นายถาวร พันธุ์ดี       | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๕. นายไพบูรณ์ สุวรรณคำ    | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๖. นายฉวี ภัยปัด          | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๗. นายหัตถชัย คำศรี       | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๘. นายชนะพล เนตรแก้ว      | พนักงานราชการ   | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๒. จัดสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้ประโยชน์
๓. ดูแล และบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคาร ห้องบริการ ห้องพิเศษ อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย
๔. ให้ความรู้ คำแนะนำ จัดทำป้าย การใช้สถานที่ที่ถูกต้อง ปลอดภัยแก่นักเรียน
๕. บำรุงรักษา ร่วมกันควบคุมดูแล และจัดการเก็บเกี่ยวผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ห้องบริการ ห้องพิเศษ และอาคารประกอบ โดยร่วมประสานงานกับฝ่ายบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน
๖. จัดสภาพแวดล้อมในอาคาร ให้สะอาดมีบรรยากาศที่เหมาะสม ร่มรื่น
๗. ดูแลอาคารสถานที่ พัฒนาห้องบริการ ห้องพิเศษ และอาคารประกอบให้อยู่ในสภาพปกติ เพียงพอต่อความจำเป็นและประหยัดสำหรับการใช้ประโยชน์
๘. อำนวยความสะดวกในการขอใช้สถานที่ และสาธารณูปโภคแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคลากรภายนอกที่ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับ
๙. จัดทำระเบียบ ประวัติอาคารเรียน อาคารประกอบทุกหลังในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๐.วางแผนการใช้สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา น้ำดื่ม โทรศัพท์ เสียงตามสาย สถานีวิทยุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด
๑๑. ดำเนินการสร้าง พัฒนา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งาน
๑๒. ออกคำสั่งมอบหมายการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบพร้อมแบบบันทึกการติดตาม
๑๓. ประเมินความพึงพอใจ และประเมินโครงการ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๑๔.ตรวจเช็คความเรียบร้อยการใช้งานของระบบน้ำดื่มในโรงเรียน
๑๕. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการระบบน้ำดื่มในโรงเรียน
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานสถานศึกษาพอเพียง

|                                |                 |                     |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายมานะ แสงศิริ             | ครู             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกัลยาณี ไชยธรรม          | ครู             | กรรมการ             |
| ๓. นางคัตนางค์ พันผา           | ครู             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศิริกัญญา สัตย์ตั้งใจ | ครู             | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวประสพพร ไชยสาร        | ครู             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสรिता จำปาหอม         | ครู             | กรรมการ             |
| ๗. นายอานุกาพ เรืองศรี         | ครู             | กรรมการ             |
| ๘. นายกวี ชูทอง                | ครู             | กรรมการ             |
| ๙. นายอานุกาพ ศรีบุญเรือง      | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์     | ครู             | กรรมการ             |
| ๑๑. นายถาวร พันธุ์ดี           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๒. นายไพบูรณ์ สุวรรณคำ        | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๓. นายฉวี ภัยปัด              | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๔. นายหัตถชัย คำศรี           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวทอง ลุนศรี           | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวสมร ดวงอก            | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวสุกิจ ศรีปาน         | ครู             | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๓. จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาศู่ความยั่งยืน
๒. วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาศู่ความยั่งยืน
๔. วางแผน ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน จัดทำหลักสูตรกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จัดโมเดลฐานการเรียนรู้ ของแต่ละกลุ่มสาระ
๖. ประสานงานร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๕. ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. งานธนาคารโรงเรียน

|                           |     |                     |
|---------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. กำกับติดตามและส่งเสริมธนาคารโรงเรียนให้เรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารโรงเรียน

๒. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของธนาคารโรงเรียน
๓. กำหนดนโยบาย และให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานของธนาคารโรงเรียน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน
๕. ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมใหญ่ประจำปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา

|                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางบุณิกา สุริยะลังกา  | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุกิจ ศรีปาน        | ครู          | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร   | ครู          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวศุภาดา นันทา     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจันทิมา ตรงแก้ว  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นายประยูทธ บุญมา       | ครูธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
๒. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๒. งานบริหารงานสารบรรณ

|                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศุภาดา นันทา     | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจันทิมา ตรงแก้ว  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๔. นายประยูทธ บุญมา       | ครูธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติงานสารบรรณ
๒. ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ
๓. มีการประสานงานที่รวดเร็วและตรวจสอบติดตามงานได้สะดวก
๔. ได้ตอบหนังสือราชการและมีหลักฐานการได้ตอบตามระเบียบงานสารบรรณอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและทันเวลา
๕. จัดระบบการเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการตามระบบงานสารบรรณ
๖. มีการจัดระบบการให้บริการงานสารบรรณ ประสานงานและให้การต้อนรับแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่มาติดต่อราชการ
๗. รวบรวม พิมพ์ หนังสือราชการ เสนอคำสั่งต่าง ๆ แนวปฏิบัติ นโยบายของโรงเรียนตามที่ผู้บริหารกำหนด
๘. นัดหมายการประชุมและจดรายงานการประชุมของโรงเรียนเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อตรวจรายงานการประชุมและเสนอผู้บริหารให้ทราบในวันรุ่งขึ้น
๙. รับผิดชอบสมุดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนได้ลงนาม ในกรณีเป็นการตรวจราชการ

ให้ดำเนินการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงทราบตามระเบียบฯ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๓. งานโสตทัศนศึกษา**

|                            |               |                     |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายยศพันธ์ สุขกาย       | ครู           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู           | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู           | กรรมการ             |
| ๔. นายกวี ชูทอง            | ครู           | กรรมการ             |
| ๕. นายอานุกาฬ ศรีบุญเรือง  | ครู           | กรรมการ             |
| ๖. นายวรวิทย์ อินทรา       | ครู           | กรรมการ             |
| ๗. นายตรีชาติ เกสร         | พนักงานราชการ | กรรมการ             |
| ๘. นายประยุทธ์ บุญมา       | ครูธุรการ     | กรรมการ             |
| ๙. นายชนะพล เนตรแก้ว       | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. วางแผน การบริหารจัดการ วางระบบงานโสตทัศนศึกษา
๒. จัดทำโครงการเสนองบประมาณเพื่อของบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในงานโสตทัศนศึกษา
๓. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย ของระบบเครื่องเสียงโพรเจคเตอร์ ห้องโสตทัศนศึกษา และหอประชุมโรงเรียน เมื่อมีการประชุม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมที่สำคัญของทางโรงเรียน
๔. จัดเตรียมสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา และหอประชุมโรงเรียน
๕. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานโสตทัศนศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๔. งานระดมทรัพยากร**

|                            |     |                     |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๖. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๗. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู | กรรมการ             |
| ๙. นายวรวิทย์ อินทรา       | ครู | กรรมการ             |
| ๑๐.นางบุญนิภา สุริยะลังกา  | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. การจัดการทรัพยากร มีแนวทางดังนี้
  - ๑) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสถานศึกษาและภายในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการทรัพยากรสินของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
  - ๒) วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
  - ๓) สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

## ๒. การระดมทรัพยากร มีแนวทางดังนี้

- ๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการสนับสนุน การศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒) ศึกษาแหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม
  - ๓) จัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุน เวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
  - ๔) เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและแหล่งทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อเห็นชอบ และดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ
๓. จัดหารายได้และผลประโยชน์มีแนวทางดังนี้
- ๑) วิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และทรัพย์สินในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้ และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล
  - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการหรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ ตามแต่สภาพของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๗. งานประเมินผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

|                            |                         |                     |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายบรรจง สีคำ           | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมานะ แสงศิริ         | ครู                     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางบุญใจ สุริยะลังกา    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๔. นางสุกิจ ศรีปาน         | ครู                     | กรรมการ             |
| ๕. นายไหว เจริญตา          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนิภาภรณ์ ยุวะบุตร | ครู                     | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวประสพพร ไชยสาร    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๘. นายทวี ชุยกทอง          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๙. นายอานภาพ ศรีบุญเรือง   | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๐. นายวรวิทย์ อินทรา      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๑. นายยศพันธ์ สุขกาย      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นายชนะพล เนตรแก้ว      | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวศุภาดา นันทา     | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวจันทิมา ตรงแก้ว  | ครู                     | กรรมการ             |
| ๑๕. นายประยุทธ์ บุญมา      | ครูธุรการ               | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวนิตยาพร ธรรมวงศ์ | ครู                     | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

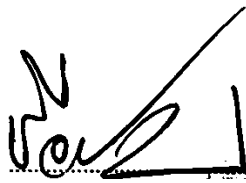
๑. จัดทำแฟ้มเอกสารการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๒. ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป

- ๓.ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
- ๔.รายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายงานในหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบแจ้งผู้บริหารโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรราช อ่อนหวาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา