

7.6 การบริการอาคารประกอบ

1. อาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ

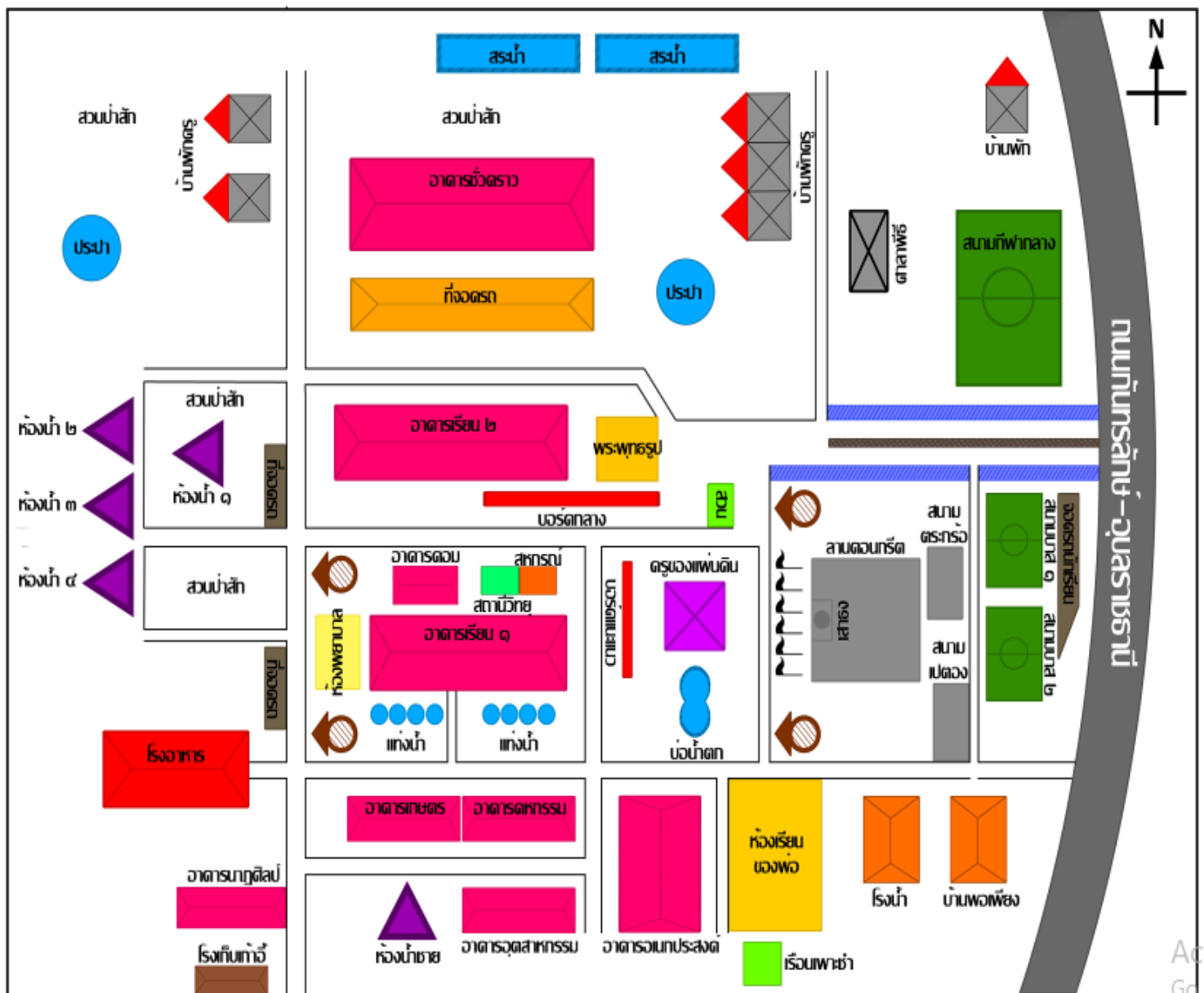
ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ผังการใช้อาคารเรียน/อาคารประกอบ



โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ผังการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ

ผังการใช้อาคารเรียน 2/2564													
อาคาร 2													
2/7	2/6		2/5	2/4	2/3	2/2		2/1	ห้องจริยธรรม	N			
231	232		233	234	235			237	238 (4/4)				
	5/1		3/1	6/1	4/1	กลุ่ม สังคม		4/2	กลุ่ม E				
221	222		223	224	225	226		227	228		3/7		
ห้องสมุด			ห้องวิชาการ	ประชุม	ผอ.	ธุรการ บุคคล		งบ	พัสดุ		ห้องโสตทัศนศึกษา	เกษตร	
				ท้ายเขียว				ประมาณ					
											4/5		
											ปีกหอประชุม		
อาคาร 1													
5/2	5/3		5/4	6/2	6/3	6/4		6/5	Lab ชีววิทยา	S	4/6		
131	132		133	134	135	136		137	138		คหสัทกรรม		
Lab ใหม่	3/2		กลุ่มไทย	3/3	3/4	3/5		กลุ่มวิทย์	Lab วิทย์				
121	122		123	124	125	126		127	128				
ห้อง	ห้อง	เก็บ	3/6	บริหารทั่วไป	ช่อง	กิจกรรมนักเรียน	เก็บ	เก็บ	1/1	1/2	ห้องพยาบาล		
แผน	แนะแนว	112	ช่อง	113	114	ทางเดิน		ช่อง	ช่อง	117	118		
อาคารชั่วคราว													
									คือ ห้องพิเศษ				
1/3	1/4	1/5	กิจกรรม		1/6	1/7	กลุ่ม พลซ						
ข.1	ข.2	ข.3	พัฒนาผู้เรียน		ข.4	ข.5	ข.6						

หน้า 1 จาก 1



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้และบำรุงรักษาอาคารฝึกงาน หรือห้องปฏิบัติการ



โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

การบำรุงรักษาอาคารฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการ



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

2. อาคารโรงอาหาร

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดอาคารโรงอาหาร

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เลขที่ 185/2564



คำสั่งโรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา
ที่ ...185... /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษและเขตพื้นที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสะอาดปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า มีความสวยงาม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนเป็นที่ประทับใจของผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธีรราช อ่อนหวาน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรจง สีคำ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิชุดา ดำหนง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคเนย์ มีคุณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศิริกัญญา สุตันตั้งใจ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทิชากร อาจเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๗. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรารณณ์ สมดี	ครู	กรรมการ
๙. นายมานะ แสงศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายอานุภาพ ศรีบุญเรือง	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

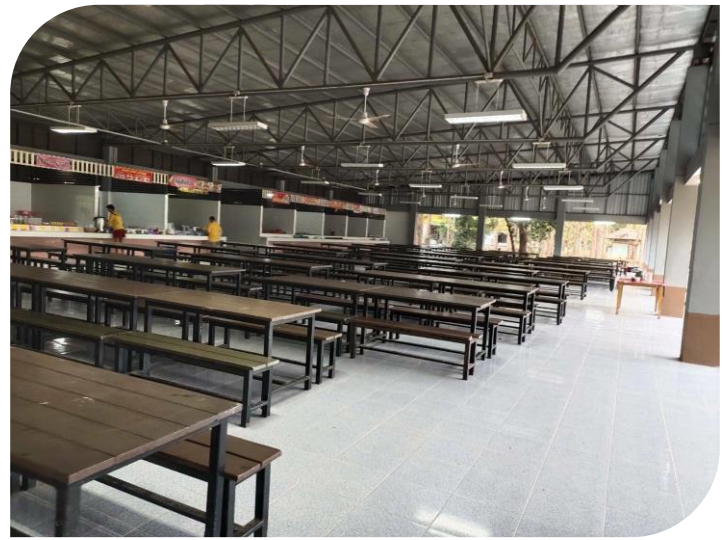
หน้าที่ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของงาน เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่ คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์



โรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ตัวชี้วัด 2 การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

๓. อาคารหอประชุม/ห้องประชุม

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดอาคารหอประชุม/ห้องประชุม

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เลขที่ 185/2564



คำสั่งโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา

ที่ ...185... /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษและเขตพื้นที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสะอาดปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า มีความสวยงาม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนเป็นที่ประทับใจของผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธีรราช อ่อนหวาน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรจง สีคำ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิชุดา ดำหนง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคเนย์ มีคุณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศิริญา สุตันตั้งใจ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทิชากร อาจเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๗. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววราภรณ์ สมดี	ครู	กรรมการ
๙. นายมานะ แสงศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายอานุกาพ ศรีบุญเรือง	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของงาน เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่ คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์



โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม



โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม



โรงเรียนเบญจลักษณ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

4. อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดอาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้และการดูแลอุปกรณ์อาคารพลศึกษา/ห้องพลศึกษา



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

5. การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม

การแต่งผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เลขที่ 185/2564



คำสั่งโรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา
ที่ ...185... /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องพิเศษและเขตพื้นที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีความสะอาดปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่า มีความสวยงาม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการเรียนรู้ ตลอดจนเป็นที่ประทับใจของผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธีรราช อ่อนหวาน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรจง สีคำ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิชุดา คำหนง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคมเนย์ มีคุณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศิริยุญา สุตันตั้งใจ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทิชากร อางเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๗. นางคมคิด ศรีสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรภรณ์ สมดี	ครู	กรรมการ
๙. นายমনะ แสงศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายอนุภาพ ศรีบุญเรือง	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของงาน เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่ คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

๓. นายฉวี ภัยพิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ทำความสะอาดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. ส่วนหอย่อมอาคาร๑และหลังอาคาร๑
๒. ส่วนหมายเลข๘ ยาวถึงหน้าอาคาร
๓. ส่วนป่าสักยาวบริเวณหน้าห้องนํ้านักเรียนยาวถึงห้องพักครู
๔. หน้าโรงเรียนจากประตูทางเข้ายาวไปทางทิศใต้
๕. ถนนจากบ้านพักครูยาวถึงอาคารนาฏศิลป์
๖. ถนนหน้าโรงอาหารยาวถึงศาลตายาย
๗. หลังคากันสาด รางน้ำฝน ร่องระบายน้ำอาคาร ๑
๘. บริเวณโรงน้ำดื่มและโรงจอดรถ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายหัตถชัย คำศรี ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบอาคารเรียน และเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่วนหอย่อมบริเวณโดยรอบอาคาร ๒
๒. บริเวณฐานพระ
๓. ด้านหลังหอประชุม
๔. บริเวณรอบอาคารอเนกประสงค์ เกษตรกรรม คหกรรม ศิลปะ นาฏศิลป์ โรงอาหาร
๕. ส่วนป่าสักหน้าอาคารชั่วคราว ถึงบ้านพักครู และบริเวณโดยรอบ
๖. โรงจอดรถหลังอาคาร๒
๗. บริเวณหน้าโรงเรียนจากประตูทางออกยาวไปทางทิศเหนือ
๘. เทพียะบริเวณรับผิดชอบ



โรงเรียนเบญจมลัทธิพิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

การใช้และดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วม



โรงเรียนเบญจลักษ์พิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร